**УДК 378.04**

# ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК

К. В. Коняхин

Магистрант 1-го года обучения

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

e-mail: kujarov.kirill@yandex.ru

Научный руководитель

Т.А. Пасикова

к. ю. н., доцент

Аннотация: в статьедаётся понятие электронного документооборота, сфера его применения при осуществлении грузоперевозок железнодорожным транспортом, положительные и отрицательные стороны данного явления.

Ключевые слова: электронный документооборот, перевозки, железнодорожный транспорт.

# APPLICATION OF ELECTRONIC DOCUMENT TURNOVER IN THE IMPLEMENTATION OF RAIL TRANSPORT

K.V. Konyakhin

Scientific advisor:

T.A. Pasikova

Annotation: the article gives the concept of electronic document circulation, the scope of its application in the implementation of cargo transportation by rail, the positive and negative aspects of this phenomenon.

Key words: electronic document management, transportation, railway transport.

В настоящее время стремительно развиваются электронные технологии, они проникают в различные сферы человеческой деятельности и значительно ее упрощают. Процесс производства становится более автоматизированным, во многих сферах уже не нужно применять ручной труд. Также с развитием глобальной сети «Интернет» значительно легче

становится обмен различной информацией. Многие организации переходят на электронный обмен данными, что ускоряет процесс их деятельности. Распространяется сфера применения электронного документооборота среди различных юридических лиц, также появляются электронные системы и сервисы государственных учреждений. В связи с этим возникает множество вопросов и проблем относительно применения новых технологий в различных правоотношениях.

Самой первой проблемой является само определение электронного документооборота. Следует различать понятия «электронный обмен данными» и «электронный документооборот». В первом случае одна сторона оформляет документы, ставит реквизиты, подписи и «мокрые» печати и направляет другой с помощью технических средств копии данных документов, во втором – при помощи специальных программ формируется документ, который подписывается электронной цифровой подписью одной стороной и, далее, в этой же программе согласуется другой стороной, которая также подписывает данный документ, который с момента такого подписания имеет юридическую силу. То есть электронный документооборот – это обмен сторон правоотношений электронными документами. В свою очередь, Электронный документ – это набор данных, записанных в определенном виде, к которому предъявляются следующие требования: признание участниками электронного документооборота и возможность при выполнении определенной процедуры преобразовать данную информацию в документ традиционной формы.

Электронный документооборот получил широкое распространение при осуществлении деятельности АО «РЖД», частных железнодорожных перевозчиков и частных вагоноремонтных мастерских.

Субъектами, применяющими систему электронного документооборота, являются уполномоченные лица Министерства Путей Сообщения, Федерального Агентства Железнодорожного Транспорта (ФАЖТ), Акционерного общества «Российские Железные Дороги», юридические лица,

осуществляющие деятельность по осуществлению железнодорожных перевозок и деповскому ремонту железнодорожных вагонов и локомотивов.

Нормативной базой, регулирующей применение электронного документооборота на железнодорожном транспорте, являются следующие акты:

- Государственная система документационного обеспечения управления – в данном документе собраны основные нормы и принципы, определяющие основные требования к обеспечению работы с документами в организациях;[1]

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ. В нем содержится понятие электронного документа и иные смежные с ним понятия;[2]

- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.042011 г. №63-ФЗ. Устанавливает правила применения электронной подписи;[3]

- Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации – Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ.[4]

Главным внутриведомственным документом, регулирующим вопросы применения электронного документооборота на железной дороге, является Распоряжение АО «РЖД» от 26.11.2009 г. №2418р «Об организации электронного документооборота при оформлении перевозочных и/или иных документов с использованием электронной цифровой подписи при организации перевозок грузов, порожних вагонов, не принадлежащих АО «РЖД».[5] Данным распоряжением утверждается одноименное положение (далее – Положение), которое устанавливает следующее: технологию применения ЭЦП для подписания документов при перевозке грузов; технологический процесс при взаимодействии с АО «РЖД» грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков; технология заполнения учетных карточек при подаче заявок на перевозку грузов и порожних вагонов, заявок на подачу/уборку вагонов при электронном обмене документами; порядок взаимодействия АО «РЖД» с собственниками

вагонов. Также в данном Положении дается определение некоторых понятий, необходимых при применении данного положения: электронная цифровая подпись, удостоверяющий центр, клиент, сертификат открытого ключа подписи, владелец сертификата, система электронного документооборота, пользователи ЭДД, систем ЭТРАН, автоматизированное рабочее место систем ЭТРАН(о данной системе подробно будет рассказано далее).

В Положении устанавливается порядок и условия допуска к осуществлению электронного документооборота, порядок обмена электронными данными, права и обязанности сторон при присоединении к данному положению, ответственность сторон и порядок разрешения споров. К Положению прилагается типовая форма Договора об электронном обмене документацией,перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом для присоединения к договору, формализованный текстовый вид электронных документов при организации перевозок грузов (в том числе ведомости подачи/уборки вагонов, накладной на перевозку грузов в прямом железнодорожном сообщении, накладной на перевозку собственных порожних вагонов).

Основной программой электронного документооборота на железной дороге является Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов – АС ЭТРАН. Она обеспечивает контроль над ходом согласования заявок организаций на перевозку грузов, планирует расходы Клиента с предварительным расчетом стоимости перевозки по заявке, предоставляет возможность оперативного уточнения заявки, исключает вероятность ошибок при расчёте провозной платы, которые возникают при ручном вводе данных, сокращает время оформления перевозочных документов, документы формируются в полном соответствии с Правилами перевозок грузов. При использовании системы ЭТРАН возможен обмен информацией с иностранными железными дорогами в случае осуществления международных перевозок. Система ЭТРАН осуществляет полое сопровождение перевозки грузов с момента подачи заявок и до

прибытия груза получателю, предоставляется информация о прибывших, поданных, убранных вагонах, формируется электронная транспортная накладная, оперативно передается информация о перегрузе, досылке и внештатных ситуациях по пути следования груза, оформляется получение груза, формируется учётная карточка по результатам получения груза.

При присоединении к системе ЭТРАНна предприятии оборудуется АРМ – автоматизированное рабочее место подготовки перевозочных документов. Для его подключения необходимо обратиться в Территориальный Центр Фирменного Транспортного Обслуживания (ТЦФТО) АО «РЖД» с заявкой о присоединении к Системе.

При одобрении заявки Клиент подписывает Договор, типовая форма которого указана в приложениях к Положению. После приобретения программного обеспечения и программно-технических средств электронной цифровой подписи и после их установки Клиент получает право работать в данной системе.

Еще одной программой электронного документооборота на железной дороге является АСУ ВРК –комплексная система управления предприятием, позволяющая автоматизировать учёт и управление предприятием, занимающимся деповским ремонтом железнодорожных вагонов. Комплексный характер данной системы заключается включением в нее автоматизированных рабочих мест различного назначения: ремонт вагонов, ремонт деталей, приёмка вагонов от перевозчика, разделка вагонов, пропарка и другие рабочие места. Система АСУ ВРК комплексно взаимодействует с системой ЭТРАН в вопросах приемки и сдачи вагонов перевозчику.

Для работы в АСУ ВРК организации необходимо приобрести сертификат электронной цифровой подписи. Обычно, удостоверяющим центром является частная организация, специализирующаяся на выдаче сертификатов ЭЦП.

Переход на электронный документооборот значительно упрощает деятельность организации, особенно, в такой сложной сфере как

деятельность железнодорожного транспорта. Данная сфера достаточно бюрократизирована, однако требует быстрого предоставления определенных документов. Данные проблемы, как раз, и решают вышеперечисленные программы.

Среди преимуществ электронного документооборота можно выделить следующие: надежное хранение и удобный поиск документации; своевременный контроль за исполнением документов и их движением; оперативное создание аналитической отчетности; обеспечение информационной безопасности Главным преимуществом электронных систем является быстрый обмен и согласование важных действий между контрагентами и юридическое подтверждение данного согласования.

Однако системы электронного документооборота также имеют и определенные недостатки: достаточно сложный процесс обучения кадров навыкам работы с данными системами; в случае обмена документами через Интернет возможны сбои и их передача с опозданием, угрозы взлома системы электронного документооборота.

Из последнего пункта вытекает такая проблема как невозможность доказать, что документ был составлен и подписан уполномоченным на то лицом, ведь за автоматизированным рабочим местом может оказаться кто угодно. Также, возможна потеря данных или разглашение коммерческой тайны организации. Данные проблемы остаются пока нерешаемыми, так как практически все системы электронного документооборота работают только при подключении к глобальной системе Интернет.

В заключении необходимо добавить, что несмотря на наличие определенных недостатков, системы электронного документооборота являются наиболее удобным способом коммуникации при необходимости срочного обмена данными, в этой связи правовые основы электронного документооборота необходимо совершенствовать, учитывая специфику различных сфер производственной деятельности, в том числе такой важной как перевозки.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. №51-ФЗ [Электронный ресурс] // URL http://base.garant.ru/10164072 (дата обращения 04.02.2018 г.).

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 г. №14-ФЗ [Электронный ресурс] // URL http://base.garant.ru/10164072 (дата обращения 04.02.2018 г.).

3.Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 06.04.2011 г. №149-ФЗ [Электронный ресурс] // URLhttp://base.garant.ru/12148555 (дата обращения 04.02.2018 г.).

4.Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ [Электронный ресурс] // URLhttp://base.garant.ru/12184522 (дата обращения 04.02.2018 г.).

5.Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 №18-ФЗ [Электронный ресурс] // URLhttp://base.garant.ru/12129475 (дата обращения 04.02.2018 г.).

6.Распоряжение Акционерного Общества «Российские Железные Дороги» «Об организации электронного документооборота при оформлении перевозочных документов с использованием электронной цифровой подписи при организации перевозок грузов, порожних вагонов, не принадлежащих АО «РЖД» от 26.11.2009 №2418р [Электронный ресурс] // URLhttp://base.garant.ru/6750473 (дата обращения 04.02.2018 г.).

7.Телеграмма Министерства Путей Сообщения от 13.09.2001 №Д-3365 [Электронный ресурс] // URLhttp://base.garant.ru/179664 (дата обращения 04.02.2018 г.)