

УДК 378.1
МЕТОДИКА СОЗДАНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Н.Ю.Старобор
администратор баз данных,
ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП),
e-mail:starobornikita19@gmail.com

Научный руководитель
Е.О.Ткачук
к.т.н., с.н.с., доцент,
e-mail:tkachuk_e_o@iubip.ru

Аннотация: Данная статья представляет собой инструкцию по созданию и заполнению студенческого электронного портфолио студента.

Ключевые слова: портфолио, электронное портфолио, инструкция, mahara

THE METHODOLOGY OF CREATING AND FILLING THE
ELECTRONIC PORTFOLIO STUDENT

N.U.Starobor
Scientific adviser
E.O.Tkachuk

Abstract: This article is an instruction for creating and filling out a student's student electronic portfolio.

Введение

Каждому студенту необходимо иметь свое портфолио, которое будет являться подтверждением того, что он обучается, развивается, осваивает новые горизонты и проекты. В век развития высоких технологий, процедуру ведение личного портфолио можно значительно упростить и сделать более интересной, нежели простой сбор грамот и сертификатов о тех или иных достижениях. Сегодня студент имеет возможность вести свое электронное портфолио,

которое имеет ряд преимуществ, перед портфолио традиционного вида. К таким преимуществам относятся: возможность сделать свое портфолио доступным для просмотра другим пользователям, возможность самому просматривать портфолио других пользователей и сравнивать свои достижения в различных сферах деятельности с их достижениями, возможность хранить всю необходимую информацию в электронном виде и иметь доступ к ней в любое время и в любом месте, при наличии устройства с доступом в Интернет.

По этим причинам, в Южном Университете (ИУБиП) было решено реализовать проект по созданию и внедрению в процесс обучения студентов системы электронного портфолио. В нашем университете этот проект реализуется на базе свободно распространяемой системы Mahara. Мы адаптировали эту систему, для того, чтобы нашим студентам было проще и интереснее с ней работать, но вместе с этим, мы оставили возможность студентам самим изменять структуру и внешний вид своего портфолио.

Процедура создания и заполнения электронного портфолио была нами максимально упрощена, чтобы даже студенты, имеющие невысокий навык владения компьютером, без труда могли создавать свое портфолио. Ниже приведена инструкция для наших студентов, используя которую, каждый может шаг за шагом создавать свое портфолио.

Инструкция по созданию и заполнению электронного портфолио.

Для преподавателя

1) Чтобы попасть на сайт электронного портфолио Mahara, перейдите по ссылке указанной на сайте университета в разделе «Электронная информационно – образовательная среда».

2) Заходя на сайт под своими логином и паролем, вы сможете просматривать портфолио ваших студентов, но не сможете их редактировать.

3) Для того, чтобы найти портфолио конкретного студента, введите его фамилия в поле для поиска, которое отмечено на рисунке. Вводить фамилию нужно с маленькой буквы.

4) Перед вами откроется список студентов с фамилией, которую вы ввели в поиске. Выберите нужного вам студента, нажав на его имя и вы попадете на страницу сего портфолио.

Проделав данные действия, вы сможете просмотреть портфолио любого студента, без возможности редактирования.

Для того, чтобы редактировать портфолио студента, необходимо зайти на сайт mahara, используя логин и пароль самого студента. По умолчанию, логинами всех студентов являются: st(номер студенческого билета), например: st16668.

Пароли по умолчанию у всех одинаковые: 1234567, но при первом входе система может потребовать сменить пароль.

Некоторые студенты, которые уже работали в системе mahara, меняли пароли на свои. Для того, чтобы получить доступ к их портфолио, необходимо обратиться к администратору в ауд.603, для сброса пароля.

Как только вы зашли в систему под именем студента, вы можете редактировать его портфолио. Информация о том, как это сделать находится ниже.

Создание и заполнение электронного портфолио студента в системе

Mahara

- 1) При первом входе система может предложить вам сменить пароль.
- 2) После смены пароля Вы попадаете на начальную страницу Вашего портфолио. Ее можете видеть только вы.
- 3) Далее, кликнув на свои имя и фамилию в верхнем правом углу экрана или около строки поиска (как показано на картинке красным цветом), Вы попадете на страницу своего портфолио, которое могут видеть другие пользователи.
- 4) На странице Вашего Нажмите на пункт «Редактировать вид» (как показано на картинке красным цветом). Теперь у вас есть возможность добавить информацию в портфолио.

5) Справа появится меню, с помощью которого происходит добавление тех или иных файлов в портфолио. Проще всего добавлять файлы в формате PDF или JPEG.

6) Для того, чтобы добавить файл в формате PDF, нажмите в меню слева на пункт «Файлы, изображения и видео». Вы увидите пункт PDF. Теперь просто нажмите на этот пункт левой кнопкой мыши и перетащите в место, куда хотите поместить этот файл.

7) Перед вами откроется окно, где нужно написать название загружаемого файла (вместо «PDF») и прикрепить сам файл. Для того, чтобы прикрепить файл, нажмите на слово файл, и далее нажмите «выбрать файл». После того, как файл загружен, нажмите «сохранить» в нижней части экрана.

8) Для того, чтобы добавить файл в формате JPEG, выберите в меню слева «Изображение» и перетащите в место, где хотите разместить файл. Перед вами откроется окно, в котором нужно написать название файла и прикрепить сам файл (так же, как и с PDF). После этого, нажмите сохранить и файл добавится в портфолио.

Заключение

Таким образом, используя данную инструкцию, каждый студент без труда сможет создать свое электронное портфолио и по ходу обучения дополнять его информацией о своих успехах и достижениях.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Ткачук Е.О. Методы электронного обучения в дополнительном образовании // Интеллектуальные ресурсы - региональному развитию. 2016. Т. 2. № 1. С. 123-128.
2. Ткачук Е.О. Моделирование электронной информационно - образовательной среды // Интеллектуальные ресурсы - региональному развитию. 2016. Т. 2. № 1. С. 129-133.
3. Витченко О.В. Трансформация функций информационной системы вуза как условие его развития в региональном образовательном кластере // Интеллектуальные ресурсы - региональному развитию. 2016. Т. 2. № 1. С. 20-24.
4. Храмов В.В., Витченко О.В., Ткачук Е.О., Голубенко Е.В., Интеллектуальные методы, модели и алгоритмы организации учебного процесса в современном вузе - Ростов-на-Дону, 2016. 152с.
5. Старобор Н.Ю., Ткачук Е.О. Методика заполнения и поддержки студенческих электронных портфолио на основе системы mahara //
6. Электронное обучение в непрерывном образовании. 2016. № 1 (3). С. 374-378.